ORGANISMO: **Estudio Previo No: 10386**

SECRETARÍA DE GESTION HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

1. DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

1.1. Datos Generales del proceso que se pretende adelantar

OBJETO: Soporte bolsa de horas Base de Datos Oracle y SQL Server que posee el Departamento de Antioquia.

PRESUPUESTO (VALOR): $15.683.589, incluido el IVA.

PLAZO: Un año contado partir de la firma del acta de Inicio.

1.2. Descripción de la Necesidad

El Departamento de Antioquia con el fin de garantizar la disponibilidad de los sistemas corporativos como Sistema de Nominas - KACTUS, Sistema de Información catastral - OVC, Sistema de información de valorización - SISVAL, Sistema de Nomina de Docentes Departamentales, Sistema de Impuesto de Vehículos - QUIPUX-IMPUESTOS, Sistema de Gestión Documental - MERCURIO, Sistema de Transito - QUIPUX-TRANSITO, el Sistema de Control y Seguimiento Alimentario del Departamento de Antioquia - SISMANA, el sistema financiero SAP ERP, Sistema de Cuotas Partes - CUOTAS, el Sistema Manual de Funciones y Competencias laborales GPlus, Sistema de bienes, muebles, inmuebles del Departamento de Antioquia - ARCHIBUS, Sistema de Gestión Contractual - SINFRA, Sistema de Auditorías Internas - ACLAX, Histórico de Pagos y Deducciones - KARDEX. Planta de Cargos y Hojas de Vida Docentes - GESTION, Plan de Desarrollo del Departamento de Antioquia - OMEGA, Sistema de Información Geográfica del Departamento de Antioquia - GISANT, Estadísticas e Indicadores - INDEST, tiene instalado un Ambiente de Alta Disponibilidad con Oracle Real Application Clusters 11.2.0.4.0 con Automatic Storage Management en dos servidores HP ProLiant BL460c Gen9 con Red Hat Enterprise Linux Server release 6.8.

Adicionalmente se tiene implementado un ambiente de alta disponibilidad en SQL Server 2017 en máquinas virtuales VMWare con Windows Server 2019 para los sistemas de Regulación de Atención de Urgencias (CRUE), Regulación de Atención de Electivas (CRAE), Validación y Consolidación del Registro de Prestación de Servicios de Salud de la Red Contratada y General del Departamento de Antioquia (RIPS) y Supervisión de Cuentas Médicas de la Secretaria de Salud y Protección Social de Antioquia. Además, ISOLUCION - Sistema Integrado de Calidad de la Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, SIAPA - Sistema de Acuerdos de Pagos de Vehículos de la Secretaria de Hacienda, MERCURIO - Sistema de Gestión Documental de la Asamblea Departamental, ARANDA - Mesa de Ayuda, SIFFMA - Sistema Financiero del Departamento Administrativo de Planeación, AOAT - Sistema de Asesoría y Sistencia técnica, Gestión Documental de Pensiones de Antioquia, SISMANA - Sistema de Control y Seguimiento Alimentario del Departamento de Antioquia, WELCOME - Software Ingreso a la Entidad, CENTRY - Sistema de Turneros.

Por lo anterior se hacer necesario de contar con estrategia de soporte especializado en estas plataformas con el fin de atender las bases de datos y así incrementar el nivel de eficiencia en la administración y disminuir la ventana de tiempo de indisponibilidad del

sistema cuando se presenta un incidente o tarea de administración.

1.3. Ubicación del proceso en la estructura del Plan de Desarrollo Departamental.

PLAN DE DESARROLLO: ANTIOQUIA PIENSA EN GRANDE
LINEA ESTRATÉGICA: 7 - Gobernanza y Buen Gobierno
COMPONENTE: 3 - Las TIC para el desarrollo y competitividad de Antioquia.
PROGRAMA: 7.0.3.0.1 - Fortalecimiento de las TIC en la Administración Departamental.
PROYECTO: 2016050000122 - Fortalecimiento de las Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC en todo el Departamento de Antioquia, Occidente.

1.4. Competencia del organismo para adelantar el proceso
La Dirección de Informática adscrita a la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional del Departamento de Antioquia, mediante el Decreto Departamental 2575 de 2008 tiene dentro de sus funciones Asesorar y apoyar a las diferentes dependencias en los procesos de construcción de nuevos sistemas de información corporativos y en la adquisición e instalación de componentes de tecnología informáticos requeridos para la Administración Departamental.

2. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

2.1. Objeto
Soporte bolsa de horas Base de Datos Oracle y SQL Server que posee el Departamento de Antioquia.

2.2. Alcance del Objeto Contractual
Soporte especializado con el fin de soportar las bases de datos y así incrementar el nivel de eficiencia en la administración y disminuir la ventana de tiempo de indisponibilidad del sistema (RTO - Recovery Time Objective, indica cuánto tiempo puede emplear el personal de TI para volver a poner la aplicación en línea) cuando se presenta un incidente o tarea de administración.

La forma en que se puede satisfacer la necesidad es realizar un contrato de soporte 5x8 en la modalidad de bolsa de horas en demanda con una entidad certificada por Oracle 11g o Superior y SQL Server 2014 o Superior para dar soporte a las bases de datos, las cuales tienen una vigencia de un (1) año para:

- Afinar las bases de datos de Oracle 11g o superior y SQL Server 2014 o superior
- Aplicar nuevas versiones (release) y patchs.
- Solucionar Incidentes que se presenta en las bases de datos.
- Y en actividades de administración de bases de datos.

El soporte se realizará en forma remota y presencial en caso de requerirse.

2.3. Codificación del bien, obra o servicio según las Naciones Unidas - UNSPSC

TABLA 1 CLASIFICACIÓN UNSPSC

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase Producto

81112218 (81) Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología (11) Servicios Informáticos
(22) Mantenimiento y soporte de software
(09) Mantenimiento de software de desarrollo

3. LAS CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

Dar soporte en la modalidad de bolsa de horas (100 horas) a las bases de datos Oracle y SQL Server, las cuales serán utilizadas en un periodo de un (1) año.

Nivel de Soporte:
" Soporte 5x8 para actividades programas de administración de base de datos Oracle 11g o Superior y SQL Server 2014 o Superior.
" Soporte fines de semana (sábado y domingo) y festivos en el caso de requerirse.
" El soporte se realizará en forma remota y presencial en el caso de requerirse.

Actividades:
" Afinar las bases de datos de Oracle 11g o superior y SQL Server 2014 o superior
" Aplicar nuevas versiones (release) y patchs.
" Solucionar Incidentes que se presenten en las bases de datos Oracle y SQL Server.
" Actividades de administración de bases de datos Oracle y SQL Server:
" Atención de requerimientos de base de datos.
" Instalaciones de base de datos.
" Ajuste parámetros de base de datos.
" Revisión y ajuste de la política de backups base de datos.
" Restauración de base de datos.

Certificaciones:
" El Contratante deberá adjunta la certificación de ser Partner por parte del fabricante para los productos Oracle y Microsoft.
" El Contratante deberá adjunta la certificación de los ingenieros de soporte para las bases de datos Oracle y SQL Server.

Experiencia:
El Contratante deberá adjunta la certificación de la experiencia de contratos iguales y/o similares para el soporte para las bases de datos Oracle y SQL Server.

4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

4.1. Análisis del sector: Se caracteriza por ser un mercado altamente especializado, enmarcándose en el sector de las TIC, entendido este como el conjunto de herramientas, equipos de cómputo, bases de datos, programas informáticos, aplicaciones, redes y comunicaciones que permiten el procesamiento, almacenamiento de la información para el mejor funcionamiento de los procesos del Departamento de Antioquia.

Con el fin de contar con el servicio de soporte en sitio sobre la plataforma de Bases de Datos Oracle y SQL Server, se solicitó empresas especializadas en este tema la cotización del servicio.

Se recibieron tres propuestas, se detalla el valor a continuación y se realiza el promedio para estimar el presupuesto oficial

Contratista	Tiempo	VALOR incluido el IVA
Empresa 1	Cien (100) horas	$13,254,767=
Empresa 2	Cien (100) horas	$15.946.000=
Empresa 3	Cien (100) horas	$17.850.000=
Promedio		$15.683.589

4.1.1. Análisis de mercado: El objeto del proceso está enmarcado en el sector terciario o de servicios de TIC, particularmente orientado a prestar el Soporte Bolsa de Horas Base de Datos.

4.1.2. Históricos de contrataciones de este objeto y condiciones:

En el año 2013 se suscribió el contrato 4600000373, cuyo objeto fue "Soporte Bolsa de Horas Base de Datos que posee el Departamento de Antioquia" con un plazo de un año por un valor de $11.773.134,33 incluido IVA.

En el año 2014 se suscribió el contrato 4600002612, cuyo objeto fue " Soporte Bolsa de Horas Base de Datos que posee el Departamento de Antioquia y la Fábrica de Licores de Antioquia" con un plazo de un año por un valor de $12.760.000 IVA incluido.

En el año 2016 se suscribió el contrato 4600005986, cuyo objeto fue "Soporte bolsa de horas base de datos que posee el Departamento de Antioquia y la Fábrica de Licores de Antioquia", con un plazo de un año por un valor de $12.836.011 incluido IVA.

En el año 2018 se suscribió el contrato 4600008097, cuyo objeto fue "Servicio de soporte remoto bolsa de horas base de datos Oracle" con un plazo de un año por un valor de $9.800.000 IVA incluido.

4.2. Presupuesto oficial: Con el promedio de las cotizaciones recibidas se estima el presupuesto en QUINCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y MIL QUINIENTOS OCHTAN Y NUEVE PESOS M/. ($15.683.589), incluido el IVA. OCHENTA

4.3. Forma de pago o de desembolso de los recursos:

EL DEPARTAMENTO, en virtud de este Contrato se compromete a pagar el valor del contrato, dentro de los 30 días hábiles siguientes a la presentación de la factura, previo recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato y certificación donde se visualice el período pagado acorde con la fecha de la factura de pagos de parafiscales y sistema general de seguridad social, de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Es de aclarar, que en todo pago la Gobernación de Antioquia efectúa la retención de las siguientes estampillas: Estampilla Pro Hospital: 1%, Estampilla Pro Desarrollo: 0,6%, Estampilla Pro Anciano: 2%, Estampilla Politécnico "Jaime Isaza Cadavid": 0,4%, Estampilla Prodesarrollo Institución Universitaria de Envigado (IUE): 0.4% del valor del contrato. La

retención en la fuente se aplica dependiendo la naturaleza del objeto del contrato facturado: por compras o suministros se le aplica la tarifa del 2,5%, servicios por licenciamiento de software la tarifa es del 3.5%, honorarios (servicio profesional especializado) la tarifa es del 11%. Adicionalmente y en cumplimiento de las circulares 131 de 2013, 848 de 2014 y 538 de 2015 expedidas por la Secretaría de Hacienda del Departamento, el contratista deberá acreditar con anterioridad a la suscripción del acta de inicio su registro en la Oficina de Industria y comercio de los Municipios en los que se ejecutarán las actividades contractuales. También, de ser el caso se hará la retención en la fuente de acuerdo a la normativa vigente según el tipo de contribuyente, para lo que se deberá tomar en cuenta el RUT del Contratista. Se debe tener en cuenta que el pago que se derive del contrato está sujeto a la disponibilidad del PAC (plan anual mensualizado de caja) de la Secretaría de Hacienda

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Un año contado partir de la firma del acta de Inicio.

6. RUBRO PRESUPUESTAL, CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y NÚMERO DE REGISTRO EN EL BANCO DE PROYECTOS

6.1. DEPARTAMENTO

" BANCO DE PROYECTOS: BANCO DE PROYECTOS: 2016-050000-122 - Fortalecimiento de las Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC, en todo el Departamento de Antioquia, Occidente

" BANCO DE PROYECTOS: 2016-050000-122 - Fortalecimiento de las Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC, en todo el Departamento de Antioquia, Occidente

" RUBRO PRESUPUESTAL: A.17.1/1124/4-1011/370301000/220080001

" CDP: 3500043395 por valor de $15.700.000 de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional

" VIGENCIA FUTURA: N/A

7. EL ANALISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

Ver Anexo.

8. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Amparo	Descripción Amparo	Porcentaje %	Cant. SMLMV	Duración Adicional	Periodo
CUMP	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	10,00		4	MESES
CALI	CALIDAD DEL SERVICIO	10,00		1	AÑOS

9. ACTO ADMINISTRATIVO POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFORMÓ EL COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR DEL PROCESO CONTRACTUAL

Mediante Resolución No. 2019060144619 de 17 de julio de 2019, se designó el Comité

Asesor y Evaluador y sus integrantes, así:

Rol Jurídico: Jorge Orlando Patiño Cardona - Profesional Universitario - Dirección Técnica de Desarrollo Informático.
Rol Logístico: Luz Mérida Díaz de Marín - Profesional Universitario - Dirección Técnica de Desarrollo Informático.
Rol Técnico: Jaime Alberto Vásquez Castaño - Profesional Especializado- Dirección Técnica de Desarrollo Informático.

10. ANEXOS

-Tres cotizaciones
CDP 3500043395 de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional
Certificado de bando de proyectos

JORGE ORLANDO PATIÑO CARDONA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO-ROL JURIDICO

LUZ MERIDA DIAZ DE MARÍN
PROFESIONAL UNIVERSITARIO-ROL LOGÍSTICO

JAIME ALBERTO VÁSQUEZ CASTAÑO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO-ROL TÉCNICO

Fecha de Creación: Medellín, (Octubre, 21, 2019)

Fecha de Aprobación:

ANEXO

EL ANALISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	PRIORIDAD
Específico	Interno	Ejecución	Tecnológico	Fallas en la Plataforma tecnológica que soporta el servicio	Retrasos en las respuestas o acciones que deba llevar a cabo la entidad	posible	bajo	bajo	bajo
Específico	Interno	Ejecución	Tecnológico	No cumplimiento en el cronograma que afecte la prestación del servicio	Impacto negativo en el logro de los objetivos pretendidos a través de la contratación	posible	bajo	bajo	Bajo
Específico	Interno	Ejecución	Tecnológico	Cambios en el personal asignado por parte del contratista	Retrasos en las respuestas o acciones que deba llevar a cabo la entidad soportada en los productos que debe entregar el contratista	posible	bajo	bajo	Bajo

ASIGNACIÓN	TRATAMIENTO	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATA-MIENTO			AFECTA EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO	RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA PARA COMPLETAR EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
		Probabilidad	Impacto	Calificación total					CÓMO SE REALIZA EL MONITO-REO	PERIODICIDAD DEL MONITO-REO

Contratista	El Contratista, debe definir un plan de contingencia que le permita evitar fallas en la plataforma, la Modificación de especificaciones técnicas o Errores que pueda presentar la herramienta	raro	mayor	medio	NO	supervisor	Desde el inicio del contrato	Hasta finalizar el contrato	Seguimiento al cumplimiento del cronograma	semanal
Contratista	El contratista deberá garantizar que se cuenta con todos los medios, el personal idóneo y la logística necesaria para la normal ejecución del objeto del contrato.	raro	mayor	medio	NO	supervisor	Desde el inicio del contrato	Hasta finalizar el contrato	Seguimiento al cumplimiento del cronograma	semanal
Contratista	El contratista debe mantener las condiciones económicas ofertadas durante toda la ejecución del contrato	raro	mayor	medio	NO	supervisor	Desde el inicio del contrato	Hasta finalizar el contrato	Seguimiento al cumplimiento del cronograma	semanal

JAIME ALBERTO VASQUEZ CASTAÑO
Rol Técnico

LUZ MÉRIDA DÍAZ DE MARÍN
Rol Logístico

JORGE ORLANDO PATIÑO CARDONA
Rol Jurídico